

Комунальне некомерційне підприємство
«Обласна психіатрична лікарня №4»
Одеської обласної ради

НАКАЗ

« 13 » 03 2026 р. м. Білгород-Дністровський № 64

Про проведення Тижня охорони праці
в КНП «ОПЛ №4»ООР»

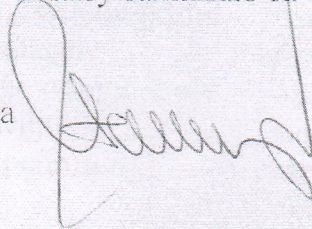
На виконання вимог Указу Президента України від 18.08.2006 року №685/2006 «Про день охорони праці в Україні», який відзначається щорічно 28 квітня, відповідно до статті 13 Закону України "Про охорону праці", Типового Положення про порядок організації безперервного контролю за станом охорони праці, для проведення профілактичної роботи з попередження нещасних випадків, аварій, пожеж, професійних захворювань і інших нещасних випадків в структурних підрозділах КНП «ОПЛ №4»ООР», (далі - Заклад), -

НАКАЗУЮ:

1. Провести Тиждень охорони праці в КНП «ОПЛ №4»ООР», з 27 квітня по 02 травня 2026 року та день охорони праці (28 квітня 2026 року), під девізом «**Забезпечимо здорове психосоціальне робоче середовище**».
2. Затвердити План заходів з підготовки та проведення Тижня охорони праці. (Додається).
3. Службі охорони праці та керівникам структурних підрозділів закладу забезпечити виконання плану заходів в установлені строки.
4. Для організації і проведення огляду стану охорони праці у підрозділах закладу, створити оргкомітет у складі:
Голова оргкомітету:
— начальник служби охорони праці Олександр ГАВРИЛЮК;
Члени оргкомітету:
- головна медична сестра Галина СРЕМІЯ;
- інженер з охорони праці Ольга АФАНАСЬСВА;
- голова профкому Віра ФІЛОНЕНКО.
5. Керівникам структурних підрозділів:
5.1. Довести до відома працівників підпорядкованого підрозділу план заходів з підготовки та проведення Тижня охорони праці, забезпечити умови для їх проведення,
5.2. Вжити необхідних заходів, щодо:

- забезпечення в підпорядкованих структурних підрозділах безпечних та здорових умов праці на робочих місцях, звернувши при цьому увагу на психосоціальне робоче середовище;
 - постійно та своєчасно запобігати виникненню виробничого травматизму і погіршенню стану здоров'я працівників;
 - постійно поліпшувати умови та дбати про безпеку праці на робочих місцях.
 - забезпечити проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці;
 - ініціювати та організувати проведення зборів, конференцій, нарад у структурних підрозділах за темою : «Забезпечимо здорове психосоціальне робоче середовище» Психосоціальні фактори, такі як робоче навантаження та робочий час, чіткість ролей, автономія, підтримка, а також справедливі та прозорі процеси, сильно впливають на те, як сприймається робота, та впливають на безпеку, здоров'я та продуктивність працівників. Коли психосоціальні фактори завдають шкоди працівникам, вони стають небезпеками, які, поряд з фізичними, хімічними та біологічними, необхідно враховувати та керувати ними для забезпечення безпечного та здорового робочого середовища.
 - прозвітувати начальнику служби охорони праці про виконання даного наказу.
6. Членам оргкомітету, проаналізувати та підвести підсумки проведення заходів Тижня охорони праці та Всесвітнього Дня охорони праці.
 7. Наказ довести до керівників структурних підрозділів.
 8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.


Т.в.о. генерального директора



Ірина ГАДЗАЛО

План заходів
з підготовки та проведення Тижня охорони праці
з 27 квітня по 02 травня 2026 року під девізом –
«Забезпечимо здорове психосоціальне робоче середовище» .

| № з/п | Заходи | Відповідальний за виконання | Термін виконання |
|-------|--|---|------------------|
| 1 | Довести до працівників підлеглих підрозділів інформацію про план заходів до Тижня охорони праці. Розмістити інформацію про Тиждень охорони праці на інформаційних стендах (куточках охорони праці) з визначенням девізу на 2026 рік «Забезпечимо здорове психосоціальне робоче середовище» . | Керівники структурних підрозділів | 20.04-24.04. |
| 2 | Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу, коли психосоціальні фактори завдають шкоди працівникам, вони стають небезпеками, які, поряд з фізичними, хімічними та біологічними, необхідно враховувати та керувати ними для забезпечення безпечного та здорового робочого середовища. | Керівники структурних підрозділів | 28.04-02.05. |
| 3 | Оформити (оновити) куточки з охорони праці і стенди в підрозділах закладу . | Керівники структурних підрозділів | До 28.04. |
| 4 | Створити організаційні групи для проведення запланованих заходів до Тижня охорони праці. | Служба охорони праці | До 28.04 |
| 5 | Організувати та провести комплексні обстеження стану охорони праці, оформлення стендів з охорони праці, проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи в підрозділах. | Служба охорони праці, керівники структурних підрозділів | 27.04-02.05 |
| 6 | Організувати та провести конкурси з охорони праці, круглі столи, огляд робочих місць. | Служба охорони праці, керівники структурних підрозділів | 27.04 - 02.05 |
| 7 | Підвести підсумки та відмітити переможців й учасників цих заходів | Служба охорони праці, керівники структурних підрозділів | 04.05-06.05 |
| 8 | Провести підсумкову нараду за результатами Тижня охорони праці. Скласти звіт про виконання запланованих заходів | Керівник закладу, служба охорони праці | 07.05 |

Начальник служби охорони праці  Александр ГАВРИЛЮК